

**Regulamin uczestnictwa w wydarzeniach edukacyjno-kulturalnych
organizowanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. dr. Tadeusza Rakowieckiego w
Hajnówce w w reżimie sanitarnym spowodowanym COVID-19
(obowiązuje: od 17.08.2020r.)**

I. Zasady dla uczestników

1. Informujemy, że w czasie przebywania na terenie budynku w miejscu organizowanego przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. dr. Tadeusza Rakowieckiego (zwaną dalej MBP) podczas wydarzeń edukacyjno-kulturalnych, każda osoba zobowiązana jest do:
 - a). zakrywania ust i nosa środkami ochrony osobistej (maseczka, przyłbica) po wejściu na teren budynku – zapewnionymi przez uczestnika we własnym zakresie; MBP zastrzega sobie prawo do odmowy uczestnikom wstępu i uczestnictwa w wydarzeniu w przypadku niestosowania przez niego środków ochrony osobistej.
 - b). używania płynu odkażającego dłonie, dostępnego przy wejściu na teren budynku,
 - c). zachowania odległości 2 metrów od siebie podczas przechodzenia na terenie budynku,
 - d). zachowywania odległości 1,5 metra od siebie i zajęcia miejsca siedzącego wskazanego przez pracownika MBP; miejsca siedzące będą organizowane naprzemiennie, z zachowaniem wolnych miejsc między uczestnikami,
2. Zapraszamy na wydarzenia organizowane przez MBP osoby, które według swojej najlepszej wiedzy, nie są osobami zakażonymi oraz nie przebywają na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym. Przed wejściem na wydarzenie, każdy uczestnik jest zobowiązany do złożenia pracownikowi MBP obowiązkowego pisemnego oświadczenia o stanie zdrowia (dalej jako Oświadczenie COVID), że według swojej najlepszej wiedzy, nie jest osobą zakażoną oraz nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym, zgodnie ze wzorem opublikowanym na stronie www.biblioteka.hajnowka.pl . Rekomendowane jest wskazanie w oświadczeniu danych kontaktowych, tak by ułatwić służbom sanitarnym dochodzenie epidemiologiczne na wypadek wykrycia, że osoba zakażona brała udział w danym wydarzeniu. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych, podstawie ich zbierania, okresie przetrzymywania, a także Państwa uprawnieniach z tego tytułu znajdują się na Oświadczeniu COVID.
3. W celu przeciwdziałania nadmiernemu gromadzeniu się w miejscu wydarzenia, MBP zaleca samodzielne wydrukowanie i podpisanie Oświadczenia COVID przed przybyciem na wydarzenie. W przypadku niemożności wydrukowania Oświadczenia COVID, oświadczenie takie będzie złożone w miejscu wydarzenia, w tym celu jednak konieczne jest przybycie na miejsce wydarzenia z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. MBP zastrzega sobie prawo do odmowy uczestnikowi uczestnictwa w Wydarzeniu w przypadku niezłożenia Oświadczenia.
5. Uczestnik zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia u niego objawów choroby, nie weźmie udziału w wydarzeniu i poinformuje o tym MBP do rozpoczęcia wydarzenia pod numerem telefonu: 85 682 29 69 lub mailem mbphajnowka@poczta.onet.pl .
6. Organizator wydarzenia może wprowadzić procedurę pomiaru temperatury uczestników wydarzenia, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w związku z epidemią COVID-19.

7. W razie wprowadzenia procedury pomiaru temperatury, uczestnik zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia u niego podwyższonej temperatury, tj. powyżej 37°C, nie weźmie udziału w wydarzeniu.
8. Odmowa poddania się badaniu temperatury ciała spowoduje odmowę dopuszczenia danej osoby do udziału w wydarzeniu.
9. Uczestnicy wydarzenia są zobowiązani do zajmowania miejsc zgodnie z miejscem wskazanym przez pracownika MBP.
10. Wyjątkowo dopuszczalne jest zajęcie wolnych miejsc bezpośrednio przy sobie uczestników, który stanowią rodzinę zamieszkującą wspólnie.
11. Uczestnicy są zobowiązani do:
 - a) Przestrzegania Regulaminu uczestnictwa w wydarzeniach edukacyjno-kulturalnych organizowanych przez MBP, w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w związku z zapobieganiem jego rozprzestrzenianiu się.
 - b) Stosowania się do komunikatów graficznych, głosowych oraz innych zaleceń pracowników MBP w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wynikających z Regulaminu.

II. Organizacja miejsc siedzących

1. Priorytetem przy organizacji miejsc siedzących jest unikanie kolejek i skupisk wśród uczestników.
2. MBP organizuje miejsca siedzące dla uczestników wydarzenia w sposób zapewniający konieczny dystans społeczny i uwzględniający obowiązujące wytyczne GIS.
3. W pierwszej kolejności zapraszane są do zajęcia miejsc osoby starsze, a następnie kolejno pozostali uczestnicy.
4. Przy wejściu na teren wydarzenia organizowanego przez MBP, pracownicy MBP wpuszczają uczestników stopniowo po weryfikacji, czy uczestnik ma zakryte usta i nos, posiada wypełnione Oświadczenie COVID, a w razie wprowadzenia pomiaru temperatury uczestników, po wykonaniu tego pomiaru.
5. W przypadku braku wypełnionego Oświadczenia COVID uczestnicy proszeni są o udanie się do wyznaczonych miejsc w celu uzupełnienia powyższego oświadczenia.

III. Jak MBP dba o bezpieczeństwo uczestników wydarzeń

1. Płyny do dezynfekcji

Na terenie wydarzenia organizowanego przez MBP, tj. przy wejściu i w oznaczonych miejscach umieszczono dozowniki z płynem dezynfekującym na bazie min. 60% alkoholu.

2. Toalety

III.2.1) Toalety są wyposażone w dozowniki z mydłem w płynie, oraz ręcznikami papierowymi.

III.2.2) W toaletach umieszczono w widocznych miejscach instrukcję mycia rąk według rekomendacji GIS.

3. Zachowanie dystansu społecznego

- III.3.1) W miejscach narażonych na tworzenie kolejek, tj. przy wyjściu na teren wydarzenia, przy toaletach, na schodach stosuje się odpowiednie oznakowania lub komunikaty przekazywane przez pracownika MBP, sugerujące zachowanie dystansu.
- III.3.2) Pracownicy MBP dbają o zapobieganie tworzeniu się zgromadzeń.
- III.3.3) Uczestnicy wydarzenia usytuowani są w odległości minimum 2 metrów od osób prezentujących się.
- III.3.4) Uczestnicy wydarzenia zobowiązani są do zachowania odległości 2 metrów od siebie podczas przechodzenia na terenie budynku.
- III.3.5) Uczestnicy są zobowiązani do zachowywania odległości 1,5 metra od siebie podczas zajmowania miejsc siedzących i/lub stojących, oraz w razie wątpliwości do zajęcia miejsca wskazanego przez pracowników MBP; miejsca siedzące będą organizowane naprzemiennie, z zachowaniem wolnych przestrzeni między uczestnikami.

U

5. Personel MBP

- 1) Personel MBP w czasie wydarzenia edukacyjno-kulturalnego wykonuje czynności w maseczkach lub przyłbicach i dokonuje regularnej dezynfekcji rąk.
- 2) Personel MBP został przeszkolony w zakresie stosowania procedur bezpieczeństwa w związku z trwającym stanem epidemii.
- 3) Przed każdym wydarzeniem sporządzana jest lista osób z personelu MBP biorących udział w danym wydarzeniu.

6. Współpraca ze służbami epidemiologicznymi

W przypadku potwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 u uczestnika lub obsługi wydarzenia, MBP udostępnia listę osób, które uczestniczyły w danym wydarzeniu edukacyjno-kulturalnym oraz listę osób zaangażowanych do obsługi danego wydarzenia odpowiednim organom i służbom sanitarnym.

IV. Polityka informacyjna

1. Niniejszy Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej pod adresem: www.biblioteka.hajnowka.pl oraz każdorazowo przy wejściu na organizowane wydarzenie.
2. Uczestnictwo w wydarzeniu jest równoznaczne z akceptacją przez uczestnika Regulaminu, którego zapisy uczestnik jest zobowiązany przestrzegać.
3. Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych, podstawie ich zbierania, okresie przechowywania, a także Państwa uprawnieniach z tego tytułu znajduje się na Oświadczeniu COVID.
4. Najważniejsze postanowienia, w szczególności o obowiązku zakrywania ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego, zostały rozmieszczone w czytelny sposób w formie graficznej na terenie wydarzenia organizowanego przez MBP.
5. Ważne dla bezpieczeństwa uczestników informacje przekazywane są za pomocą komunikatów głosowych.

V. Skutki nieprzestrzegania Regulaminu

1. Uczestnicy nie stosujący się do instrukcji pracowników MBP w przypadku naruszenia

postanowień niniejszego Regulaminu zostaną poproszeni o opuszczenie terenu wydarzenia organizowanego przez MBP.

2. MBP ma prawo w uzasadnionych przypadkach zawiadomić o zaistniałym naruszeniu odpowiednie służby porządkowe lub sanitarno–epidemiologiczne.

VI. Wejście Regulaminu w życie

1. Regulamin uczestnictwa w wydarzeniach edukacyjno-kulturalnych organizowanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. dr. Tadeusza Rakowieckiego w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w związku z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się koronawirusa COVID-19 może być uzupełniany lub zmieniany w każdym czasie.
2. Regulamin obowiązuje od dnia2020 r. i pozostaje w mocy do odwołania.

Załącznik:

1. Oświadczenie COVID