

REGULAMIN KORZYSTANIA Z WRZUTNI BIBLIOTECZNEJ

Wrzutnia biblioteczna służy do całodobowego samodzielnego zwrotu materiałów bibliotecznych (książek, czasopism oraz zbiorów na nośnikach CD/DVD) wypożyczonych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Hajnówce.

1. Materiały biblioteczne należy wkładać do wrzutni w sposób delikatny, pojedynczo i zawsze grzbietem do środka urządzenia.
2. Zwrócone materiały biblioteczne będą wyjmowane z wrzutni codziennie rano w dniach otwarcia biblioteki (od wtorku do soboty).
3. Zwrócone materiały biblioteczne zostaną zdjęte z konta Czytelnika w następnym dniu, który dla biblioteki jest dniem roboczym.
4. Po dokonaniu zwrotu Czytelnik jest zobowiązany do weryfikacji stanu swojego konta. Wątpliwości należy niezwłocznie zgłaszać do biblioteki telefonicznie : 85 682 29 69
5. W przypadku nieterminowego zwrotu materiałów bibliotecznych zaprzestanie naliczania opłat za ich przetrzymanie następuje z chwilą zdjęcia z konta Czytelnika, a nie z chwilą wrzucenia do wrzutni.
6. Oddanie materiałów bibliotecznych z opóźnieniem poprzez wrzutnię nie zwalnia Czytelnika od uiszczenia opłaty za nieterminowy ich zwrot.
7. W przypadku stwierdzenia nieodnotowanych wcześniej zniszczeń lub zabrudzeń zwracanych materiałów bibliotecznych biblioteka zastrzega sobie prawo do uzyskania wyjaśnień od Czytelnika.
8. Awaria wrzutni bibliotecznej nie zwalnia z obowiązku terminowego zwrotu zbiorów.
9. Zabrania się wrzucania do wrzutni wszelkich innych przedmiotów poza książkami, czasopismami i zbiorami na nośnikach CD/DVD.

Korzystanie z wrzutni bibliotecznej jest jednoznaczne z akceptacją niniejszych zasad.